

**Lyris: hoe kan ik.....?**

nedcomp support document

[✚ pagina terug](#)**"Hoe kan ik een andere list administrator toevoegen?"**

- Ga naar de Members pagina in List Admin.
- Kies uit het pull-down menu "list administrators" en klik op "show".
- Selecteer de list administrator en klik dan op "Clone Member".
- Wanneer het scherm "create new member" verschijnt, vul dan de naam, het e-mail adres en het wachtwoord in voor de nieuwe list admin. Laat alle andere instellingen ongemoeid.
- Klik op save.

"Hoe verander ik mijn wachtwoord?"

- Ga naar uw Members pagina in List Admin.
- Kies uit het pull-down menu "list administrators" en klik op "show".
- Selecteer uw eigen account en klik op "edit".
- Type een nieuw wachtwoord.
- Klik op save.

"Hoe verander ik mijn list admin e-mail adres?"

- Ga naar de Members pagina in List Admin.
- Kies uit het pull-down menu "list administrators" en klik op "show".
- Selecteer uw eigen account en klik op "edit".
- Type een nieuw e-mail adres.
- Klik op save.

De Lyris listserver beschikt over een web-interface waarmee u alle taken kunt uitvoeren die nodig zijn voor het beheren/configureren van de listserver. De url naar die voorziening heeft u van ons gekregen na het afsluiten van het abonnement.

